

جمهوری اسلامی ایران  
 معاونت برنامه ریزی استانداری  
 فرم قرارداد واگذاری فعالیت های پشتیبانی و خدماتی  
 (موضوع تصویب نامه شماره 38326/ت27506 ه مورخ 1381/9/5 هیات وزیران)  
 ع-130 (6-82) سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

1- نام دستگاه (کارفرما): اداره کل تبلیغات اسلامی گیلان	
2- نام نماینده دستگاه:	3- سمت نماینده دستگاه: مدیر کل
4- نام شرکت (طرف قرارداد): شماره ثبت شرکت: شناسه ملی:	5- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت: شماره: توسط:
6- نام نماینده شرکت طرف:	7- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد:
8- شماره و تاریخ: شماره: تاریخ:	
9- موضوع قرارداد: تامین نیروی انسانی و انجام امور خدمات و پشتیبانی (خدمات عمومی، نظافت، نگهبانی)	
9-1- نشانی محل کار: اداره کل و ادارات تابعه (آستارا - تالش - صومعه سرا - رودبار - شفت - انزلی - آستانه اشرفیه - لاهیجان - سیاکل - لنگرود - املش - رضوانشهر - رشت - خمم - اداره کل)	
9-2- واحدکار: خدمات و نظافت امور عمومی.	
9-3- حجم کار: فضاهای اداری و عمومی اداره کل و شهرستانهای تابعه نامبرده	
9-4- کیفیت کار: در حد بسیار مطلوب در همه امور مورد نظراست	
9-5- سایر:	
10- مدت انجام قرارداد: مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ امضاء به مدت: یک سال تاریخ شروع:	
1404/04/01 تاریخ خاتمه: 1404/04/31	
11- مبلغ قرارداد:	
11-1- کل مبلغ قرارداد:	بد به حروف:
تبصره مبلغ قرارداد:	
1- با توجه به برآورد اعلام شده در اجرای مناقصه، محاسبه قیمت پایه که بر مبنای یک سال قانون کار سال 1404 ملای عمل قرار گرفته است، مرگوبه افزایش ناشی از قانون کار در سال 1404 و 1405 بر سرجمع این قرارداد افزوده خواهد شد.	
2- مبلغ اضافه کار تعیین شده در قیمت پایه و قیمت پیشنهادی، بر اساس بند 16 شرایط عمومی مناقصه پس از تأیید کارفرما قابل پرداخت می باشد.	

- در مورد شرکت هایی که فعالیتهای انقوماتیک انجام می دهند به جای تاییدیه وزارت کار و امور اجتماعی، تاییدیه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (دبیرخانه شورای عالی انقوماتیک) در فرم درج می شود. شرکت هایی که فعالیت آنها حفاظت فیزیکی (نگهبانی) یا فعالیت در بخش های حساس دستگاه می باشند باید به تایید حراست دستگاه نیز برسد.
- در صورتیکه از روش ترک مناقصه استفاده شود می بایست دلایل ترک تشریفات در فرم منعکس و یک نسخه نیز به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان/کشور ارسال گردد.

12- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کمورات قانونی و اقساط پیش پرداخت:	
پرداخت بر اساس تایید کارفرما در مرحله، به شرح زیر صورت می گیرد:	
12-1- پیش پرداخت به مبلغ	بد در تاریخ
12-2- پرداخت های ماهانه به مبلغ	بد در پایان هر ماه بر اساس حجم واحد های انجام شده طبق شرایط قانونی پس از تایید سازمان قابل پرداخت می باشد.
12-3- سایر اشکال پرداخت (در صورت توافق):	



استان گیلان

**13- روش اصلاح قرارداد:**

- 13-1- کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلان به شرکت طرف قرارداد مبلغ قرارداد را تا 25 درصد کاهش یا افزایش دهد.
- 13-2- کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید.
- 13-3- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.
- 13-4- در صورتی که طرفین قرارداد به هر عنوان مایل به ادامه همکاری نباشند ضروری است حداقل یک ماه قبل، موضوع را کتباً به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرف قرارداد اطلاع یافته است اطمینان حاصل نمایند.

**14- تعهدات کارفرما:**

- 14-1- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.
- 14-2- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد.
- 14-3- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکلیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.
- 14-4- کارفرما متعهد است نسبت به واریز مالیات متعلقه به حساب های مربوط در اس موعده مقرر اقدام لازم معمول دارد.
- 14-5- کارفرما متعهد است حساب بانکی مشترکی با نماینده کارفرما افتتاح نماید و پرداخت حقوق و مزایای کارکنان شرکت از طریق حساب مشترک پرداخت می شود.

**15- تعهدات شرکت طرف قرارداد:**

- 15-1- شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.
- 15-2- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.
- 15-3- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید کارفرما می رساند انجام دهد.
- 15-4- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.
- 15-5- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.
- 15-6- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی و حقوقی) ندارد.
- 15-7- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت 5 روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.
- 15-8- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.
- 15-9- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.
- 15-10- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.
- 15-11- شرکت متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.
- 15-12- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کارآنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگوست.

15-13- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.



استان گیلان

14-15- به منظور حسن اجرای قرارداد، طرف قرارداد موظف است به میزان ده درصد مبلغ قرارداد ضمانت نامه معتبر وقانونی بسپارد  
15-15- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نسبت به تامین اعتبار و پرداخت 2 ماه از حقوق و مزایای نیروهای تحت قرارداد خود را با اعتبار شرکت پرداخت و صورت وضعیت پرداختی آن را جهت پرداخت به کارفرما ارسال نماید . ضمناً در صورت عدم انجام تعهد این بند کارفرما مجاز به فسخ قرارداد اقدام نماید.  
16-15- شرکت متعهد میشود حقوق و مزایای نیروهای تحت قرارداد را در پایان هر ماه بدون تاخیر پرداخت نماید و در صورت عدم پرداخت و نارضایتی نیرو های تحت قرارداد کارفرما حق فسخ قرارداد را دارد

#### 16- نظارت :

16-1- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی یا حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تایید بالاترین مقام دستگاه رسیده است به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.  
16-2- کلیه پرداخت ها به طرف قرارداد باتایید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.  
16-3- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها باناظر است .  
16-4- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.  
16-5- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را باتوجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید.  
16-6- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کارموضوع قرارداد رابه شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند ، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط ) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی راندارد.

#### 17- شرایط عمومی قرارداد :

17-1- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار ، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی ، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.  
17-2- کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی شرکت طرف قرارداد را نظیر معرفی کارکنان ، ان ، نحوه مدیریت و ... از خود سلب می نماید.  
17-3- در صورتیکه بر اساس گزارش کتبی ناظر ، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:  
- در مرحله اول 10% جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.  
- در مرحله دوم 20% جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.  
- در مرحله سوم 40% جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.  
در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما ، طرف قرارداد و ناظر ، بررسی و تصمیم گیری می شود ، حکم تصمیمات کمیته لازم الاجرا است.  
17-4- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات ارسوی طرف قرارداد ، دستگاه می تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد ازمحل طلب ها ، شرکت اخذ خسارت نماید.  
17-5- هرگونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی ، به هر شکل باشد ممنوع است.



استان گیلان

**18- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :**

18-1- نشانی کارفرما : رشت  
نشانی : رشت - میدان مصلی - بلوار شهید مدرس - اداره کل تبلیغات  
اسلامی استان گیلان  
تلفن : 33661008 - 33660025  
نشانی پست الکترونیک :

18-2- نشانی شرکت طرف قرارداد : رشت :

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت 48 ساعت یکدیگر را کتبا " مطلع نمایند در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

**19- امضاء طرفین قرارداد :**

این قرارداد در 19 بند و 4 نسخه ( جهت طرف قرارداد ، دستگاه (کارفرما) و سایر موارد مورد نیاز ) تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجراء خواهد بود.

مهر و امضاء کارفرما : اداره کل تبلیغات اسلامی گیلان  
مهر و امضاء شرکت طرف قرارداد :  
نام و نام خانوادگی نماینده محمد علی نجفی جیلانی  
نام و نام خانوادگی نماینده :

سمت : مدیر کل  
سمت :

محل امضاء :  
محل امضاء :

A circular official stamp with Persian text and a signature in blue ink over it. The stamp contains the text "اداره کل تبلیغات اسلامی گیلان" (Islamic Propaganda Office of Gilan) and "محل امضاء" (Signature Place).

استان گیلان